

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CAT.D1, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AI SENSI DELL'EX ART. 110 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 157 del 08.08.2017, avente ad oggetto "Atto d'indirizzo finalizzato alla individuazione di candidati per il conferimento di un incarico di responsabile area tecnica mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL";

-Visto l'art. 31 dello Statuto comunale;

Visto l'art.110 del D.lgs 18.08.2000 n.267, primo comma, come modificato dall'art.11 comma 1 lett.a) del D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni nella legge 114/2014, secondo cui "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"

-Visto l'art.53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

-Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n.90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Vista la propria determina n. 63 del 13.10.2017 di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di n.1 posto in dotazione organica di categoria giuridica ed economica D1 - Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico nell'ambito dell'Area Tecnica;

1) Oggetto e durata dell'incarico:

La copertura del posto si riferisce a soggetti di sesso maschile e femminile (art.27 d.lgs n.196/2006 codice pari opportunità).

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sottoscriverà apposito contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) e in base al C.C.N.L. (N.O.P.) sarà inquadrato nella categoria di D1 – posizione economica D1 con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico. Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, avrà una durata pari ad anni uno, allo scadere del quale potrà essere disposto il rinnovo dell'incarico per un ulteriore periodo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Al soggetto incaricato saranno attribuite le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura organizzativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del responsabile di area tecnica nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art.107 del D.Lgs.267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali per la Cat. D 1 composto da Stipendio tabellare corrispondente alla cat. D1 a cui si aggiunge la tredicesima mensilità - Indennità di posizione, stabilita con determinazione sindacale - Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

a) essere cittadini italiani, italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna,

c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013;

d) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 6 di cui al D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette verrà effettuato prima dell'immissione in servizio);

d) pieno godimento dei diritti civili politici;

e) assenza di condanne penali per il posto da ricoprire;

f) assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

g) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

a) diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in :

A) Ingegneria Civile

B) Architettura e Ingegneria Edile

O Laurea di 2° livello (LS Nuovo Ordinamento Universitario) in:

A) Ingegneria Civile

B) Architettura e Ingegneria Edile

b) Abilitazione all'esercizio della professione unitamente a una delle seguenti esperienze di

servizio:

b 1) esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella categoria D1 o equivalente presso

Pubbliche Amministrazioni. Il periodo di servizio è ridotto a 4 anni per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni reclutati a seguito di corso concorso, oppure

b 2) esperienza lavorativa di almeno cinque anni presso strutture private in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D1. Il periodo è ridotto a tre anni per i candidati che siano in possesso di almeno un Master di II liv. in materie attinenti il posto da coprire;

b 3) esperienza lavorativa di almeno due anni con l'inquadramento dirigenziale sia in strutture pubbliche che private.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) continuativi a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ed all'Albo Pretorio del presente avviso, utilizzando lo schema allegato, indirizzata Comune di Montalbano Elicona- Ufficio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae*, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento ai requisiti specifici richiesti.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo Comune, dovrà essere inviata mediante una delle seguenti modalità:

-per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;

-consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune.

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt.496 e 640 del codice penale e dell'art.76 T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

I candidati, pena l'esclusione dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Nel caso il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

5) Modalità di svolgimento della selezione.

La Commissione, nominata con apposita determina dirigenziale, e presieduta dal segretario comunale e composta da un responsabile o dirigente tecnico in possesso del titolo di studio previsto per la selezione e adeguata esperienza nel settore, dipendente dell'Ente o da individuare con richiesta di collaborazione presso altro Ente Pubblico, dipendente dell'Ente individuato dal segretario comunale, con funzioni di segretario verbalizzante, esamina i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, convoca i candidati che siano ritenuti in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente per un colloquio di approfondimento al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La data del colloquio sarà stabilita successivamente alla verifica dei CV e comunicata ai candidati esclusivamente con avviso sul sito dell'Ente che fungerà da regolare notifica.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente nella home page al link Avvisi,Bandi,Ordinanze,Espropriazioni e Pubblicazioni e nella sezione Amministrazione Trasparente link avvisi e Bandi.

Nel caso in cui si ritenga di non rinvenire, tra i *curricula* pervenuti, professionalità adeguate non si provvederà ad alcuna stipula, rientrando nella discrezionalità della commissione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base delle conoscenze professionali desumibili dal C.V. dal colloquio di approfondimento, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito .

A conclusione della selezione il Segretario Comunale trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione con la relativa valutazione sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico di responsabile a cui farà seguito la stipula del contratto di lavoro individuale.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalbano Elicona.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale del Comune di Montalbano Elicona.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Limina Provvidenza.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Montalbano Elicona - Ufficio del Personale – Piazza Maria SS. Della Provvidenza 98065 Montalbano Elicona – Indirizzo e-mail segretario@comune.montalbanoelicona.me.it – telefono 0941 679012.

Montalbano Elicona, li 16/10/2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Limina Provvidenza
